

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoła Podstawowa nr 7

im. Wojska Polskiego w Krakowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty tj. z dnia 5 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. Poz. 1457).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006, nr 97, poz.674 ze zm.) art. 6a ust.1 pkt5 oraz art. 9c ust. 6 pkt 1i2
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa nr 7 im. Wojska Polskiego w Krakowie ul. Spasowskiego 8
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Krakowie ul. Spasowskiego 8
3. **Dyrektorze, Zastępcach Dyrektora** – należy przez to rozumieć Dyrektora, Zastępców Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Krakowie ul. Spasowskiego 8
4. **Radzie Rodziców (RR)** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Krakowie ul. Spasowskiego 8
5. **Zebraniu Klasowym** – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców uczniów danej klasy w Szkole Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Krakowie ul. Spasowskiego 8
6. **Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku** – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika

Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Krakowie ul. Spasowskiego 8

7. **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców.
8. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Krakowie ul. Spasowskiego 8
9. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Krakowie ul. Spasowskiego 8
10. **Radzie Klasy** – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców uczniów danej klasy Szkoły Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Krakowie ul. Spasowskiego 8, powszechnie nazywaną „Trójką Klasową”.

§ 2

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem Szkoły, reprezentującym wszystkich Rodziców, współdziałającym w realizacji ustawowych i statutowych zadań Szkoły z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem nadzorującym i organem prowadzącym Szkołę oraz innymi organizacjami i instytucjami.
2. Celem Rady Rodziców jest:
 - a. reprezentowanie Rodziców uczniów Szkoły,
 - b. wspomaganie działalności Szkoły w zakresie doskonalenia organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej, poprawy warunków technicznych i wyposażenia Szkoły ponad obowiązujący standard,
 - c. aktywizowanie Rodziców do czynnego udzielania pomocy Szkole w zakresie realizacji jej zadań statutowych.
3. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należy:
 - a. zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - b. współtworzenie z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną programu wychowania i opieki oraz organizacji nauczania,

- c. podejmowanie działań tworzących i propagujących dobry obraz szkoły w społeczności Krakowa i całego kraju,
- d. zbieranie opinii od Rodziców na temat pracy Szkoły i przekazywanie ich Dyrektorowi wraz z proponowanymi rozwiązaniami.

§ 3

Kompetencje Rady Rodziców

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - d. uchwalanie i zmiana Regulaminu Rady Rodziców,
 - e. zatwierdzenie Preliminarza Wydatków,
 - f. zatwierdzenie wysokości składek na Fundusze RR,
 - g. ustalanie zasad wydatkowania funduszy RR,
 - h. wybór, odwołanie, uzupełnienie składu Prezydium RR,
 - i. zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium RR
 - j. inne, uregulowane w Ustawie o oświacie i pozostałych aktach prawnych normujących działalność Rady Rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Rada Rodziców ma prawo do wybierania swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

§ 4

Rady Klasowe i ich zadania

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe Rodziców.
2. Podczas pierwszego Zebrania Klasowego w nowym roku szkolnym, Rodzice wybierają spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów jednego przedstawiciela do Rady Rodziców oraz Radę Klasy (tzw. „Trójkę Klasową”), składającą się z co najmniej 3 osób. Decyzję Rodziców o dokonanym wyborze wychowawca klasy przekazuje Radzie Rodziców.
3. Dopuszczalne jest pełnienie przez tą samą osobę funkcji w Radzie Klasy i jednocześnie przedstawiciela klasy do Rady Rodziców.
4. Jeden rodzic może reprezentować w Radzie Rodziców tylko jedną klasę.
5. Kadencja Rady Klasy trwa jeden rok od momentu powołania do czasu powołania Rady nowej kadencji. Możliwe jest przedłużenie jej działalności na kolejny rok szkolny, pod warunkiem uzyskania akceptacji Rodziców uczniów klasy, podczas pierwszego Zebrania Klasowego w nowym roku szkolnym. W tym celu Rodzice przeprowadzają głosowanie, w którym rozstrzyga większość głosów obecnych na Zebraniu Rodziców.
6. Zadaniem Rady Klasy jest przede wszystkim :
 - a. realizacja zadań Rady Rodziców określonych w § 2 ust.3 w danej klasie i współpraca w tym zakresie z Radą Rodziców i Prezydium RR,
 - b. ścisła współpraca z wychowawcą klasy,
 - c. współudział w realizacji zadań statutowych Szkoły,
 - d. pomoc w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.
7. Rada Klasy realizuje również zadania nie zastrzeżone dla innych organów Rady Rodziców, a w szczególności:
 - a. współdziała z Prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
 - b. zwołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy zebrania Rodziców danej klasy w miarę potrzeb.

§ 5

Organy wewnętrzne Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem kolegialnym. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdej klasy, wybranym na pierwszym Zebraniu Klasowym w danym roku szkolnym.
2. Organami wewnętrznymi Rady Rodziców są:
 - a. Zebranie Rady Rodziców,
 - b. Prezydium Rady Rodziców,
3. Członkami wszystkich organów wewnętrznych Rady Rodziców mogą być wyłącznie Rodzice uczniów uczęszczających do Szkoły.
4. Członkostwo w Radzie Rodziców i wszelkie funkcje pełnione w organach wewnętrznych Rady są działalnością społeczną.

§ 6

Zebranie Rady Rodziców

1. Zebranie Rady Rodziców odbywa się przynajmniej raz w roku, we wrześniu lub najpóźniej w październiku.
2. Nadzwyczajne Zebranie Rady Rodziców może być zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców, albo Dyrektora i ma kompetencje Zebrania Rady Rodziców.
3. Zebranie Rady Rodziców o który mowa w § 6 ust. 1 zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców. O terminie i proponowanym porządku Zebrania zawiadamia członków Rady Rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego, na min. 7 dni przed terminem Zebrania.
4. Nadzwyczajne Zebranie Rady Rodziców o który mowa w § 6 ust 2. zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców. O terminie zawiadamia członków Rady Rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego na min. 2 dni przed terminem zebrania.
5. W Zebraniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Szkoły (głos doradczy). Do udziału w Zebraniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez Przewodniczącego Prezydium RR, za zgodą lub na wniosek Prezydium, także inne osoby z głosem doradczym.
6. Zebraniem Rady Rodziców kieruje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców lub wskazana przez niego osoba wybrana spośród obecnych na Zebraniu delegatów (Przewodniczący Zebrania).
7. Decyzje Rady Rodziców, jak również Prezydium RR, i Rad Klasowych podejmowane są w drodze uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu.

8. W szczególnych przypadkach Rada Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców mogą przeprowadzić głosowanie drogą elektroniczną. Uchwała podejmowana jest wówczas zwykłą większością głosów wszystkich członków Rady lub Prezydium i odnotowana w protokole na najbliższym zebraniu Rady/ Prezydium. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców lub inna, wskazana przez niego osoba
9. Zebranie Rady Rodziców jest protokołowane przez Sekretarza Prezydium Rady Rodziców lub inną osobę wskazaną przez Przewodniczącego Zebrania.
10. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do znajomości i przestrzegania Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań

§ 7

Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium Rady Rodziców stanowi reprezentację Rady Rodziców wobec Dyrektora, innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
2. Prezydium Rady Rodziców zostaje wybrane w głosowaniu tajnym, na pierwszym w nowym roku szkolnym Zebraniu Rady Rodziców i składa się z:
 - a. Przewodniczącego, którego zadaniem jest:
 - organizacja pracy Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców, w tym w szczególności określenie zakresu zadań pozostałych członków Prezydium RR,
 - zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
 - reprezentowanie Rady Rodziców we wszystkich sprawach związanych ze statutową działalnością Szkoły,
 - zatwierdzanie do wypłaty środków pieniężnych zgodnie z uchwałami podjętymi przez Prezydium RR,
 - przekazywanie informacji, wniosków, opinii i postulatów Rodzicom i organom Szkoły.
 - b. Wiceprzewodniczącego, który:
 - przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
 - c. Sekretarza, który:
 - protokołuje Zebrania Rady Rodziców i Zebrania Prezydium RR. Protokół podpisuje Sekretarz lub osoba protokołująca i Przewodniczący,
 - odpowiada za przechowywanie i archiwizację dokumentów Rady Rodziców i Prezydium RR,

- prowadzi na wniosek Przewodniczącego korespondencję w imieniu Prezydium RR i Rady Rodziców.

d. Skarbnika, który odpowiada za:

- prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez RR, w tym za prawidłowo prowadzoną dokumentację finansową,
- współpracę pomiędzy skarbnikami klasowymi a Prezydium RR,
- informowanie Prezydium RR na każdym zebraniu Prezydium RR o wysokości środków wpłaconych na Fundusz RR przez daną klasę i o aktualnym stanie konta Rady na podstawie aktualnych wyciągów bankowych,
- ustalenie podstawy obliczenia wysokości dofinansowania o którym mowa w § 3 ust.6 Regulaminu przyznawania pomocy finansowej z funduszu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Krakowie ul. Spasowskiego 8
- w sytuacjach nagłych, dysponowanie środkami z Funduszu RR do wysokości 500,00 zł (słownie złotych : pięćset 00/100) z przeznaczeniem na zakupy, bez konieczności podejmowania Uchwały w tym zakresie po wyrażeniu zgody przez Przewodniczącego RR

e. Członków Prezydium RR.

3. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika dokonuje Prezydium RR na pierwszym Zebraniu Prezydium nowej kadencji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu członków Prezydium RR.
4. Kadencja Prezydium RR trwa jeden rok, od podjęcia przez Radę Rodziców Uchwały o jego powołaniu, do czasu powołania Prezydium RR nowej kadencji.
5. Prezydium Rady Rodziców spotyka się przynajmniej raz w miesiącu, a w razie potrzeby, na wniosek Przewodniczącego - częściej. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Prezydium RR może także wystąpić Dyrektor Szkoły. O takim nadzwyczajnym zebraniu Prezydium RR, Przewodniczący powiadamia w trybie określonym w par.6 ust.2.
6. Prezydium Rady Rodziców podejmuje decyzje w drodze uchwały zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu.
7. Jeżeli członek Prezydium RR ma większą niż 60% absencję na posiedzeniach Prezydium, Przewodniczący Prezydium RR informuje o tym fakcie Przewodniczącego Rady Klasy z której członek jest delegatem, za pośrednictwem dziennika elektrycznego.

§ 8

Zadania Prezydium Rady Rodziców

1. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest:
bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - a. współpraca z pozostałymi organami Szkoły,
 - b. reprezentowanie Rodziców na zewnątrz Szkoły,
 - c. opracowanie rocznego Preliminarza Wydatków RR i jego realizacja,
 - d. wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących dyspozycji Funduszem RR,
 - f. coroczne składanie sprawozdań z działalności na Zebraniu Rady Rodziców,
 - g. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i materialnych na rzecz Szkoły,
 - h. wyrażanie w imieniu Rady Rodziców w okresie pomiędzy jej zebraniem opinii i stanowiska Rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i Statut Szkoły,
 - i. koordynowanie działalności Rad Klasowych Rodziców,
 - j. podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie między zebraniem Rady Rodziców.

§ 9

Fundusz Rady Rodziców

1. Fundusz Rady Rodziców pochodzi z dobrowolnych składek rodziców, przy czym Rada Rodziców może podejmować działania w celu pozyskania funduszy także z innych źródeł.
2. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły.
3. Zebranie Rady Rodziców na wniosek Prezydium RR zatwierdza Preliminarz Wydatków.
4. Zgromadzonymi środkami pieniężnymi Rady Rodziców zarządza i dysponuje Prezydium RR i może je przeznaczyć w szczególności na:
 - a. organizowanie i/lub finansowanie pomocy materialnej, zdrowotnej, wychowawczo-opiekuńczej dla uczniów, którzy nie posiadają niezbędnej opieki i warunków kształcenia,
 - b. nagrody w konkursach przedmiotowych, sportowych, za osiągnięcia naukowe i sportowe itp.

- c. dofinansowanie szkolnych imprez, konkursów, działalności integrującej społeczność szkolną, wydarzeń związanych z podtrzymywaniem tradycji Szkoły,
 - d. wyposażenie pracowni szkolnych w sprzęt i pomoce naukowe ponad obowiązujący standard,
 - e. dofinansowanie do wyposażenia Szkoły w sprzęt techniczny,
 - f. zapomogi losowe dla uczniów na cele edukacyjne i wyjazdy szkolne,
 - g. poszerzenie księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - h. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców,
 - i. inne, związane z działalnością statutową Szkoły.
5. Wysokość dobrowolnej składki Rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na Zebraniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia Przewodniczący Prezydium RR po konsultacji z Prezydium RR.
6. Z zastrzeżeniem zdania drugiego przekazywanie i przechowywanie środków Funduszu RR oraz dokonywanie bieżących operacji finansowych następuje za pośrednictwem rachunku bankowego, którego numer umieszczony jest na stronie internetowej Szkoły w zakładce Rada Rodziców. Prezydium RR na pierwszym zebraniu Prezydium RR w danym roku szkolnym może ustalić czy i ewentualnie jaka kwota środków pieniężnych Funduszu RR, będzie przechowywana w gotówce w sposób i miejscu uzgodnionym przez Prezydium RR w uchwale. Pełny dostęp do rachunku bankowego oraz bankowości elektronicznej mają Przewodniczący Prezydium RR oraz Skarbnik, podgląd do rachunku ma Wiceprzewodniczący Prezydium RR.
7. Pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszu RR mogą składać:
- a. Dyrektor,
 - b. Nauczyciele,
 - c. Pedagog, Psycholog Szkoły,
 - d. Rady Klasowe,
 - e. Rodzice,
 - f. Samorząd Uczniowski,
 - g. Uczniowie, po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela prowadzącego i Dyrektora Szkoły

8. Wnioski o dofinansowanie należy składać w sekretariacie Szkoły
9. Wnioski formie podań zawierające niezbędne informacje, wymagane opinie po ich złożeniu w sekretariacie Szkoły są rozpatrywane indywidualnie przez Prezydium RR na najbliższym posiedzeniu.
10. Przyznanie środków z Funduszu Rady następuje w formie uchwały podjętej przez Prezydium RR większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Prezydium. Skarbnik Prezydium RR przekazuje wnioskodawcy informację o pozytywnym rozpatrzeniu jego wniosku przez Prezydium RR wraz z przyznaną kwotą. Sekretarz RR przekazuje wnioskodawcy informację o negatywnym rozpatrzeniu jego wniosku przez Prezydium RR.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium RR oraz Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący wraz z Sekretarzem lub Skarbnikiem.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

„Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 7

im. Wojska Polskiego w Krakowie ul. Spasowskiego 8”

oraz adresem mailowym:

sp7krakow.radarodzcicow@gmail.com

3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Prezydium Rada Rodziców w drodze uchwały, chyba, że sprawa jest zastrzeżona do kompetencji innego organu.
4. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia (wzór Uchwały stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu).
5. Tracą moc wszelkie Regulaminy Rady Rodziców dotychczas obowiązujące.
6. Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.