



Office 365 & Microsoft Teams – instrukcja dla ucznia

M. Tomasiak



Logowanie na konto Microsoft

Klikasz tutaj

Microsoft | Office Produkty ▼ Za

Kup usługę Office 365

Wszystkie produkty Microsoft Zaloguj się

Nauka zdalna w edukacji. Dowiedz się więcej >

Office — Zapraszamy!

To Twoje miejsce do tworzenia, komunikowania się, współpracy i wykonywania ważnych zadań.

Pobierz pakiet Office Zaloguj się

Co to jest usługa Office 365?

Aby zalogować się na konto Microsoft otwierasz w przeglądarce adres
www.office.com



Logowanie na konto Microsoft

i Ta witryna używa plików cookie na potrzeby analiz, spersonalizowanej zawartości i reklam. Kontynuowanie przeglądania tej witryny jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na takie użycie. [Dowiedz się więcej](#)

Microsoft
Zaloguj

Adres e-mail lub numer telefonu

[Nie możesz uzyskać dostępu do konta?](#)

[Logowanie przy użyciu klucza zabezpieczeń?](#)

Dalej

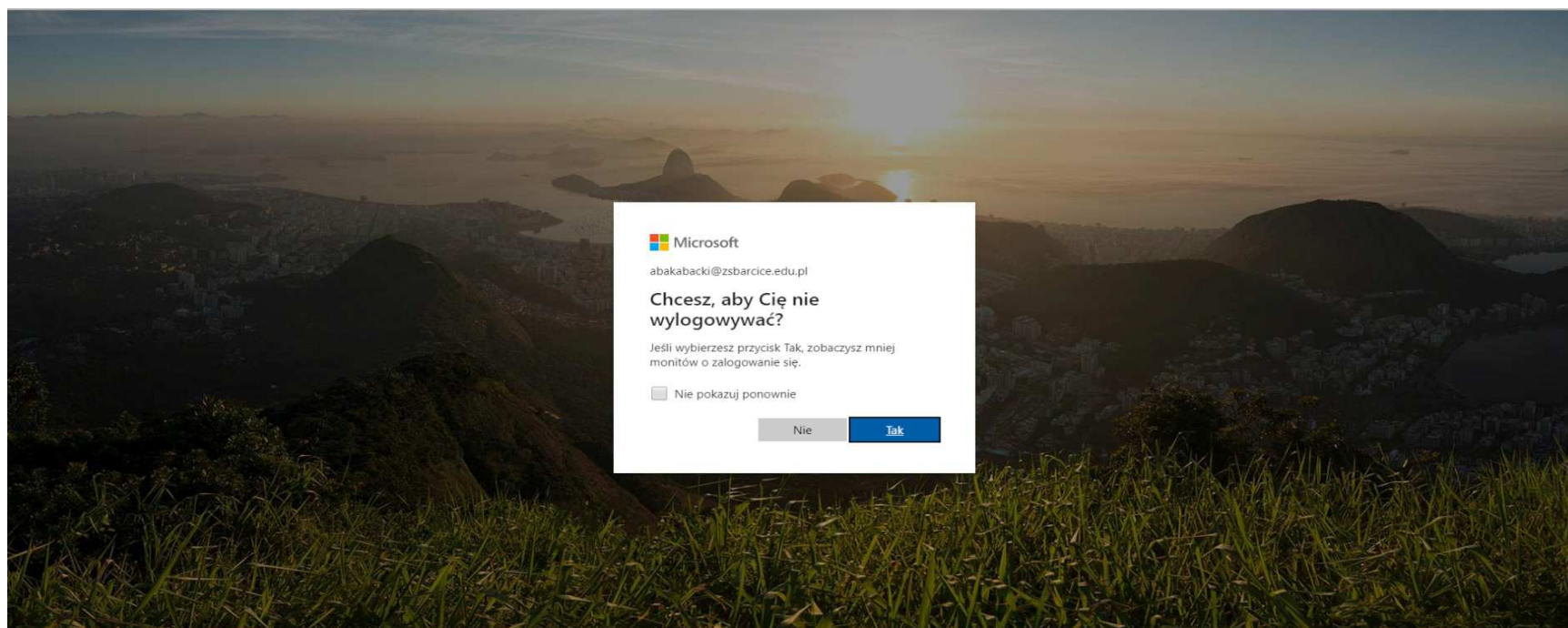
Wprowadzasz login i hasło do konta otrzymane ze szkoły. Po wprowadzeniu danych strona może zażądać zmiany hasła, ustaw więc je na **swoje_bardzo_tajne_hasło_którego_nie_zapomnisz**.

UWAGA !!!

Osoby posiadające Office 365 i konto Microsoft muszą pamiętać przy logowaniu się na konto szkolne o wybraniu **WŁAŚCIWEGO** (szkolnego) konta.
W Microsoft Teams pracujemy z KONT SZKOLNYCH.



Logowanie na konto Microsoft



Jeśli chcesz by system cię nie wylogował wybierz Tak



Office 365

Wyszukaj

Dzień dobry, Abak

Zainstaluj pakiet Office

Rozpocznij nowy Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote SharePoint Teams Sway Wszystkie aplikacje

Ostatnio używane Przyjęte Udostępnione mi Odkryte

Przełącz i otwórz...

Pracujemy w Teams, kliknij tutaj

Brak ostatnio używanych dokumentów online pakietu Office
Udostępniaj zawartość i współpracuj z innymi osobami. Aby rozpocząć, utwórz nowy dokument lub przeciągnij dokument tutaj w celu przekazania i otwarcia go.

Przełącz i otwórz... Nowy

OneDrive
Ostatnio używane foldery

SharePoint
Często używane witryny

Oto twój główny ekran w usłudze Office 365, stąd możesz wybrać aplikację w której chcesz pracować.



Microsoft Teams

Microsoft Teams

Microsoft Teams może pracować w formie aplikacji – tu można ją pobrać

Pobierz aplikację Teams i łatwiej utrzymuj kontakty.

Pobierz aplikację systemu Windows

Zamiast tego użyj aplikacji internetowej

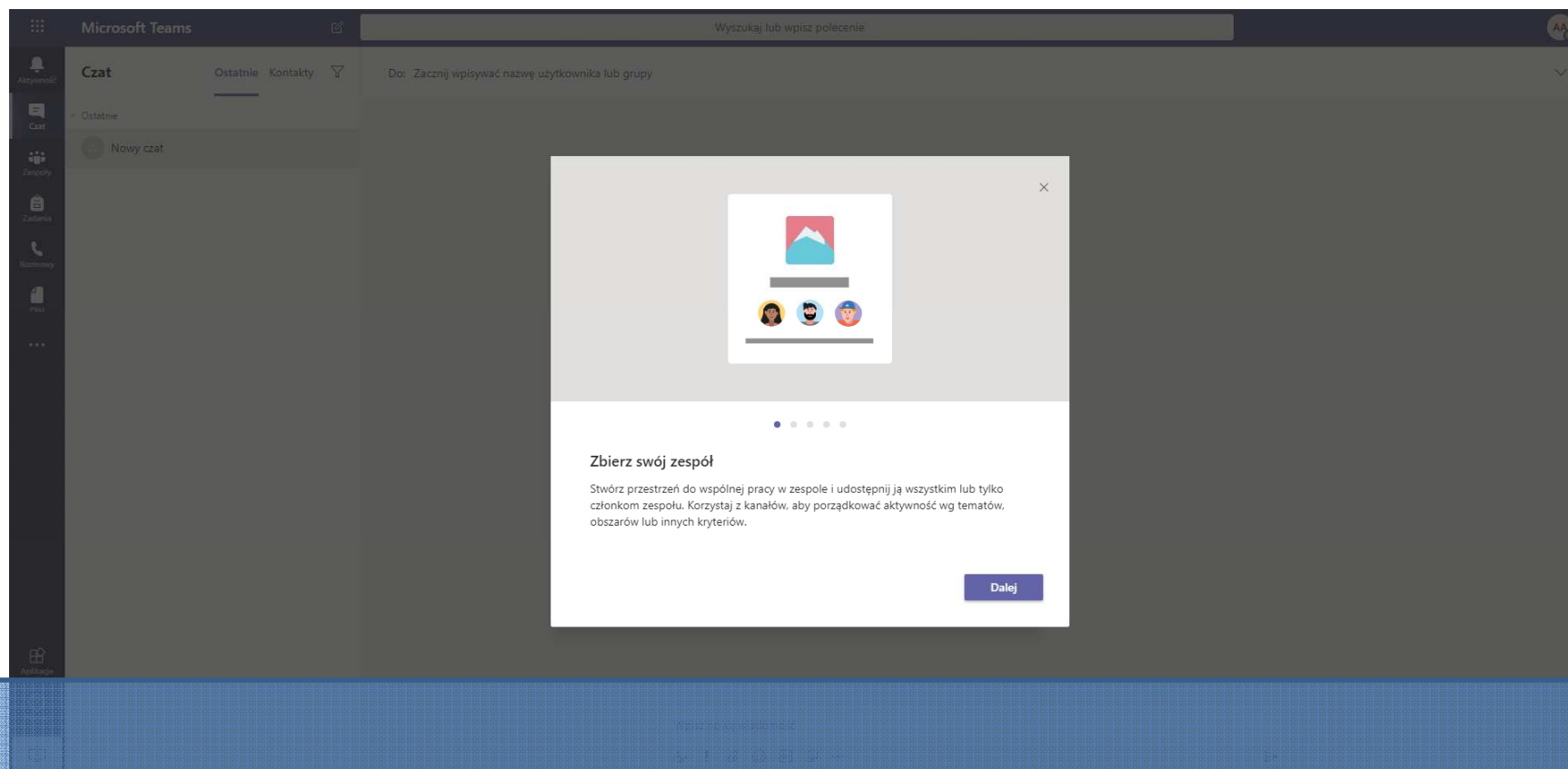
Lub w formie strony www przez przeglądarkę.

Informacje prawne Prywatność i pliki cookie © 2020 Microsoft

Jeśli chcesz, możesz pobrać i zainstalować aplikację Microsoft Teams na swoim komputerze.



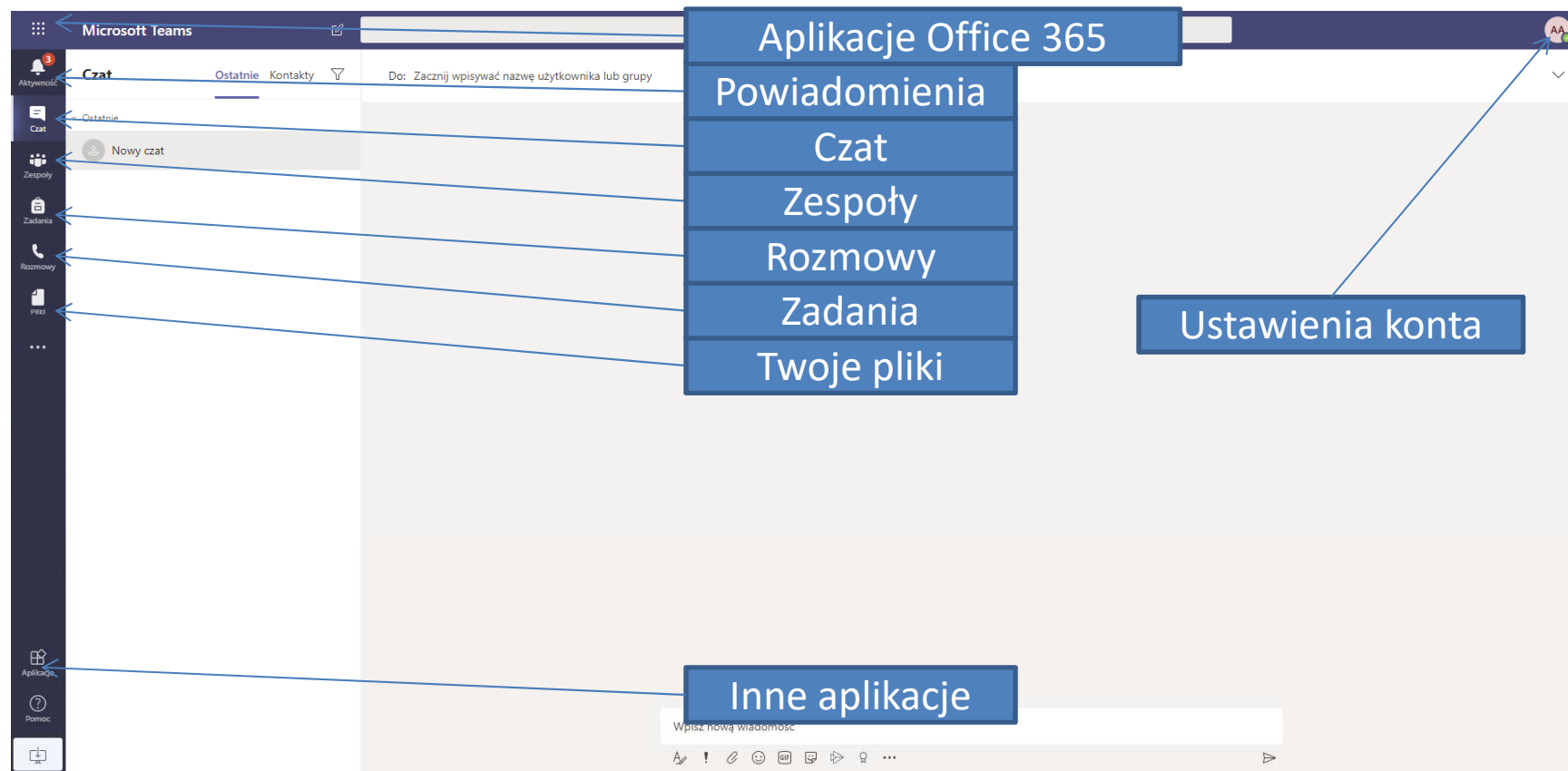
Microsoft Teams



Jeśli chcesz, możesz przejrzeć samouczek.



Microsoft Teams



Oto twój pulpit w Microsoft Teams.



Microsoft Teams

Kliknij tutaj

Wyszukaj lub wpisz polecenie

Wyszukaj zespoły

Zespoły

Twoje zespoły

- Matematyka 4a
- Matematyka 5a
- Informatyka 5a

Dołącz do zespołu lub utwórz zespół

Utwórz zespół

Dołącz do zespołu, wpisując kod

Wpisz kod

Masz kod umożliwiający dołączenie do zespołu? Wpisz go powyżej.

Utwórz zespół

Twoje Zespoły

Trzymaj rękę na pulsie. Włącz powiadomienia na pulpicie.

Włącz Odreż

Dołącz do zespołu lub utwórz zespół

Okno Zespołów (lekcji) do których dołączysz lub dołączył cię nauczyciel



Microsoft Teams

Kliknij w nazwę zespołu

Wyszukaj lub wpisz polecenie

Zespoły

Ogólny Ogłoszenia Pliki Notes zajęć Zadania Oceny

Twoje zespoły

Matematyka 4a

Ogólny

Matematyka 5a

Informatyka 5a

Zadania

Rozmowy

Pliki

...

Aplikacje

Pomoc

88* Dołącz do zespołu lub utwórz zespół

Wyszukaj lub wpisz polecenie

Matematyka 4a — Zapraszamy!

Aby rozpocząć konwersację...

Użytkownik Maksymilian Tomasiak dodał do zespołu użytkownika Mikołaj Bochniarz.

Użytkownik Maksymilian Tomasiak dodał do zespołu użytkownika Sandra Wnek i 18 innych. Dzisiaj

Użytkownik Maksymilian Tomasiak dodał do zespołu użytkownika Abak Abacki.

Rozpocznij konwersację. Wpisz @, aby dodać wzmiankę o kimś.

Włącz Odrzuć

Tu znajdziesz zadania z zajęć

Tu znajduje się oceny z zajęć

Tu możesz zobaczyć nowe wiadomości

Tu znajdują się pliki udostępnione do zajęć

Tu znajduje się notes zajęć



Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the 'Zespoły' (Teams) sidebar is visible, listing 'Matematyka 4a', 'Matematyka 5a', and 'Informatyka 5a'. The main content area shows a document titled 'Wprowadzenie do biblioteki zawartości' (Introduction to the content library) with a list of suggestions for using the library. Blue arrows point from text boxes to specific elements: one to the 'Zadania' (Assignments) tab, one to the 'Notes zajęć' (Lesson notes) tab, one to the 'Zadania' link in the document text, and one to the 'Zadania' icon in the sidebar.

Tutaj znajdują się notatki z zajęć
Kliknij tutaj

Tutaj znajdują się zadania.

Kliknij aby rozwinąć notes zajęć

- Poproś uczniów, aby skopiowali wstępnie przygotowane strony informacyjne lub wypracowania dotyczące lektur
- Publikuj ważne informacje, takie jak program zajęć, kalendarz klasowy
- Udostępniaj dokumenty i tekst na potrzeby zajęć
- Przechowuj notatki z wykładów



Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

Przykładowa lekcja – notatki dostane przez nauczyciela.

Microsoft Teams

Wyszukaj lub wpisz polecenie

Zespoły

Twoje zespoły

Matematyka 4a

Ogólny

Matematyka 5a

Informatyka 5a

Ogólny

Matematyka 4a — notes

4a matematyka > Matematyka 4a — notes

Matematyka 4a — notes

Witam

Wprowadzenie do biblioteki...

> Biblioteka zawartości

015 8 IV Skracanie i rozsze...

> _Collaboration Space

Abak Abacki

Wprowadzenie do biblioteki zawartości

Biblioteka zawartości to miejsce na materiały, takie jak dokumenty lub arkusze. Pełni ona funkcję szafki na dokumenty z zajęć. Materiały w bibliotece zawartości może umieszczać tylko nauczyciel. Uczniowie mogą odczytywać elementy z biblioteki zawartości i kopiować je do swoich notesów, ale nie mogą modyfikować ani usuwać tej zawartości.

klasowy

- Udostępniaj dokumenty i tekst na potrzeby zajęć
- Przechowuj notatki z wykładów

gać na

uczniowie mogą

je łatwiej znajdować.

Tutaj możesz pracować z całą klasą (każdy z klasy może edytować)

Notatki udostępnione przez n-la (nie możesz edytować)

Twoje prywatne notatki (masz dostęp ty i nauczyciel).
Możesz zaznaczać, pisać edytować.



Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

Tak wygląda przykładowa lekcja.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the 'Zespoły' (Teams) sidebar is visible with 'Matematyka 4a' selected. The main area shows a 'Zadania' (Assignments) tab for 'Matematyka 4a'. The assignment is titled '015 8 IV Skracanie i rozszerzanie ułamków.' and includes two tasks: 1. Watch a video about equivalent fractions, and 2. Watch a video about expanding fractions. The video thumbnails are titled '#1 UŁAMKI RÓWNOWAŻNE' and '#2 ROZSZERZANIE'.

A teraz jak zobaczyć, zrobić i odebrać zrobione zadanie.

Zadania będą zadawane **tutaj**



Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Wyszukaj lub wpisz polecenie". On the left side, there is a navigation pane with icons for "Aktywność", "Czat", "Zespoły", "Zadania", "Kalendarz", "Rozmowy", "Pliki", "Aplicacje", and "Pomoc". In the center, a dialog box titled "Wybierz klasę" is open. It contains a search input field labeled "Wyszukaj zajęcia" and a list of three items: "I5 Informatyka 5a", "M4 Matematyka 4a", and "M5 Matematyka 5a". A "Dalej" button is located at the bottom right of the dialog. A blue callout box with white text points to the dialog, containing the text "Wybierz zajęcia z których zadanie chcesz odrobić".



Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a channel named "M4 Matematyka 4a". The left sidebar contains navigation options: Aktywność, Czat, Zespoły, Zadania, Kalendarz, Rozmowy, Pliki, and Pomoc. The main content area displays a task assignment under the heading "Przypisane (1)". The task is titled "8 IV Skracanie i rozszerzanie ułamków." and is worth "3 pkt". The due date is "Termin: 15 kwietnia 2020 23:59". Below the task, there is a section labeled "Ukończone" with a right-pointing arrow. A blue arrow points from a blue box at the bottom of the screen to the "Ukończone" section.

Microsoft Teams

Wyszukaj lub wpisz polecenie

M4 Matematyka 4a

Przypisane (1)

8 IV Skracanie i rozszerzanie ułamków. 3 pkt

Termin: 15 kwietnia 2020 23:59

Ukończone

Wybierz które zadanie chcesz odrobić



Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text 'Wyszukaj lub wpisz polecenie'. Below the search bar, there is a navigation pane on the left with icons for 'Aktywność', 'Czat', 'Zespoły', 'Zadania', 'Kalendarz', 'Rozmowy', 'Pliki', and 'Aplikacje'. The main content area displays a task card titled '8 IV Skracanie i rozszerzanie ułamków.' with a due date of 'Termin: 15 kwietnia 2020 23:59' and 'Punkty do zdobycia: 3'. The instructions read: 'Instrukcje: Po zapoznaniu się z materiałem wykonaj w zeszycie zadanie 1 ze strony 80. Z każdego poziomu wybierz połowę zadań. Spróbuj dojść do jak najtrudniejszego poziomu. (Minimum poziomy A,B,C). Wykonaj zdjęcie zadań i odeślij je do sprawdzenia, za poprawnie wykonane zadania możesz uzyskać plusy. Czas na wykonanie pracy - tydzień.' Below the instructions, there is a 'Moja praca' section with a '+ Dodaj pracę' button. A blue box with white text is overlaid on the bottom left, pointing to the '+ Dodaj pracę' button. Another blue box with white text is overlaid on the bottom right, pointing to the instructions.

Jeśli trzeba załączyć plik, np. ze zdjęciami zadań dodajesz go tutaj

Przeczytaj instrukcję do zadania. Czasem zadanie będzie w formie testu, czasem plik do uzupełnienia, czasem zadanie trzeba odrobić w zeszycie i odesłać zdjęcia do sprawdzenia. Sposób zrobienia zadania zależy od jego rodzaju. W przypadku wątpliwości jak zadanie zrobić, pytaj nauczyciela który je zadał. Komunikujemy się przez Teams używając modułu Czat lub Rozmowy..



Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

Microsoft Teams

Wyszukaj lub wpisz polecenie

Wstecz

8 IV Skracanie i rozszerzanie

Termin: 15 kwietnia 2020 23:59

Instrukcje

Po zapoznaniu się z materiałem wykonaj w zeszycie...
Spróbuj dojść do jak najtrudniejszego poziomu. (M...
sprawdzenia, za poprawnie wykonane zadania moż...

Moja praca

+ Dodaj prace

Prześlij

OneDrive

+ Nowy plik

Link

Zespoły

Wybieranie typu pliku

Dokument programu Word

Prezentacja programu PowerPoint

Arkusze kalkulacyjny programu Excel

Przekaz z tego urządzenia

Anuluj

Po kliknięciu tutaj

możesz dodać plik. Jeśli ma to być plik konkretnego rodzaju np. dokument WORD wybierasz rodzaj tutaj.

Jeśli masz załączyć zdjęcia wybierasz to:



Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

Microsoft Teams

Wyszukaj lub wpisz polecenie

Wstecz

8 IV Skracanie i rozszerzanie ułamków.

Termin: 15 kwietnia 2020 23:59

Punkty
Punkty do zdobycia: 3

Instrukcje
Po zapoznaniu się z materiałem wykonaj w zeszytach zadanie 1 ze strony 80. Z każdego poziomu wybierz połowę zadań. Spróbuj dojść do jak najtrudniejszego poziomu. (Minimum poziomy A,B,C). Wykonaj zdjęcie zadań i odeślij je do sprawdzenia, za poprawnie wykonane zadania możesz uzyskać plusy. Czas na wykonanie pracy - tydzień.

Moja praca

praca 1.jpg

+ Dodaj pracę

Prześlij

Po dodaniu plików (jeśli trzeba) i wykonaniu pracy (można dodać tyle plików ile trzeba)

oddajesz pracę. Kliknij prześlij.



Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

Microsoft Teams

Wyszukaj lub wpisz polecenie

M4 Matematyka 4a

Przypisane (0)

Nie zostało nic do przesłania.#wygrywa

Ukończone (1)

8 IV Skracanie i rozszerzanie ułamków.

Praca znika z Przypisanych i pojawia się w Ukończonych; jeśli chcesz ją zmienić to możesz o ile nauczyciel nie zablokował takiej możliwości. Po zmianie przesyłasz ponownie.



Microsoft Teams – przykładowa lekcja i zadanie.

Microsoft Teams

Wyszukaj lub wpisz polecenie

Czat Ostatnie Kontakty

Do: Zaczynj wpisywać nazwę użytkownika lub grupy

Ostatnie

Nowy czat

Assignments 12:02

Assignment returned | 8 IV Skracanie i rozszerz...

Jak nauczyciel sprawdzi pracę, tu zobaczysz powiadomienie. Możesz kliknąć by zapoznać się z oceną i komentarzem.



Microsoft Teams – wideolekcje

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane shows the team 'Matematyka 4a' and the channel 'Ogólny'. The main area displays the 'Ogólny' channel with a search bar and tabs for 'Ogłoszenia', 'Pliki', 'Notes zajęć', 'Zadania', and 'Oceny'. The 'Ogłoszenia' tab is active, showing a 'View assignment' card and several meeting status updates. A 'Trwające spotkanie' (Ongoing meeting) card is visible at the bottom, with a 'Dołącz' (Join) button. A blue box with text is overlaid at the bottom of the screenshot, with arrows pointing to the 'Ogłoszenia' tab and the 'Dołącz' button.

Tak widzisz trwającą lekcję wideo=> w danym zespole w „Ogłoszeniach” i możesz dołączyć. Nie musisz mieć kamery, nie musisz jej włączać aby wziąć udział w lekcji.